

# CADASTRO NO APOIO FINANCEIRO DE SUPORTE À ESTRUTURAÇÃO DE ESPAÇOS PARA EVENTOS NAS UNIDADES DEMONSTRATIVAS



NOME DA PROPRIEDADE: \_\_\_\_\_

## DESCRIÇÃO DO PLANO DE INVESTIMENTO INFORMADO PELO(A) PRODUTOR(A):

DESCREVA COM DETALHES TODAS AS MELHORIAS E/OU INVESTIMENTOS QUE SÃO NECESSÁRIOS À ADEQUADA REALIZAÇÃO DOS DIAS DE CAMPO DO PROJETO, JUSTIFICANDO DE MANEIRA CLARA AS AQUISIÇÕES.

---

---

---

---

## CADASTRO DE SOLICITAÇÃO PARA O PLANO DE INVESTIMENTO

### NOME DA SOLICITAÇÃO:

DESCREVA AQUI O NOME DO ITEM OU SERVIÇO QUE VOCÊ DESEJA ADQUIRIR. EX: CONSTRUÇÃO DE GALPÃO, SERVIÇO DE MELHORIA EM ESTRADA DE ACESSO, PROJETO, CADEIRAS, ETC.

---

### DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO:

DESCREVER O OBJETIVO DA AQUISIÇÃO DO ITEM OU SERVIÇO. EX: PRECISO DE 20 CADEIRAS PARA OS DIAS DE CAMPO, POIS, CASO ESTEJA CHOVENDO, AS OFICINAS PODEM SER REALIZADAS EM GALPÃO QUE POSSUO COM CAPACIDADE PARA ACOLHER ATÉ 20 PESSOAS.

---

---

### ENDEREÇO PARA ENTREGA:

---

---

### PONTO DE REFERÊNCIA PARA O SEU ENDEREÇO:

---

O endereço declarado é o mesmo da propriedade rural cadastrada como UD?

Sim  Não

Por favor, detalhe o tipo de relação e/ou parentesco com aqueles que irão receber a encomenda. Caso seja o endereço de sua residência na cidade próxima à propriedade também informe.

---

### ESTADO DO ENDEREÇO

Goiás  Minas Geais  Mato Grosso  Mato Grosso do Sul

### MUNICÍPIO DO ENDEREÇO (LISTA DOS MUNICÍPIOS)

---

---

CEP do endereço: \_\_\_\_\_

### Data desejada para aquisição:

DESCREVA A DATA DESEJADA PARA A AQUISIÇÃO DO ITEM OU REALIZAÇÃO DO SERVIÇO. OBS: PARA CASOS ESPECÍFICOS DE SOLICITAÇÃO DE MELHORIAS DE ESTRADAS E/OU SERVIÇOS QUE PRECISAM SER FEITOS PERTO DO DIA DE CAMPO, SERÁ ACEITA A DATA ADEQUADA, MESMO QUE ESTA NÃO SE "ENCAIXE" COM O CRONOGRAMA DO EDITAL.

Possível data de entrega: \_\_\_\_\_ Provável data de execução: \_\_\_\_\_

### O plano de investimento apresenta contrapartida financeira?

Sim  Não

## TERMO DE COMPROMISSO DE CONTRAPARTIDA

### Assumo, pelo presente Termo, os seguintes compromissos:

1. Realizar as contrapartidas durante a construção do Plano de Investimento, assumindo todas as necessidades e obrigações legais decorrentes da execução da mesma, apresentando informações detalhadas de como será realizada.
2. Declaro estar ciente e me comprometo a efetuar o pagamento referente a diferença ao valor apoiado pelo projeto, a título de contrapartida financeira.
3. A não implementação da contrapartida indicada acarretará a inviabilidade de aquisição do bem ou serviço. Em caso de parcela já paga pelo IABS, é de minha inteira responsabilidade a devolução dos valores integrais ao IABS, bem como eventuais multas, juros ou outras responsabilidades decorrentes da mora ou inadimplemento.
4. Declaro que os valores apresentados de contrapartida são verídicos e, em caso de bens ou serviços, os valores estão corretamente orçados conforme preço de mercado no local.
5. Declaro que os bens e serviços que serão adquiridos como forma de contrapartida são de minha inteira responsabilidade e deverão cumprir a legislação aplicável ao caso concreto.

### Valor da contrapartida (R\$)

DESCREVER O VALOR QUE SERÁ ADICIONADO AO BENEFÍCIO OFERTADO PELO PROJETO, DEVIDO À NECESSIDADE DE COMPLEMENTAÇÃO PARA REALIZAÇÃO TOTAL DO SERVIÇO. EX: CONSTRUÇÃO DE UM GALPÃO PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO NO VALOR DE R\$ 45.000. A CONTRAPARTIDA SERÁ DE R\$15.000, SE VOCÊ FOR UMA UD ESPECIAL.

### Detalhar a finalidade da contrapartida

DESCREVA O OBJETIVO DA CONTRAPARTIDA E SUA NECESSIDADE

## CADASTRO DE ORÇAMENTO DO PLANO DE INVESTIMENTO

Nome do estabelecimento: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

Endereço do estabelecimento: \_\_\_\_\_

Prazo para entrega (em dias): \_\_\_\_\_ Data do orçamento: \_\_\_\_\_ Validade do orçamento: \_\_\_\_\_



**Forma de pagamento:**

Transferência bancária

Cartão de crédito

Boleto bancário

Valor total do frete: \_\_\_\_\_ OBSERVAÇÕES GERAIS: \_\_\_\_\_

## CADASTRO DE ITEM OU SERVIÇO DO ORÇAMENTO

**Tipo do item:**

Item

Serviço

Nome do item ou serviço: \_\_\_\_\_

Quantidade: \_\_\_\_\_ Unidades (LISTA DE UNIDADES): \_\_\_\_\_

Valor da unidade: \_\_\_\_\_

**Finalidade**

(OBJETIVO E DETALHAMENTO DO USO DO ITEM E/OU SERVIÇO A SER ADQUIRIDO)

**Documento do orçamento do item ou serviço**

ANEXE AQUI O PDF DO ORÇAMENTO